

Modo offline

BENEFICIOS

Permite a las organizaciones trabajar aún cuando no se disponga de una conexión a internet

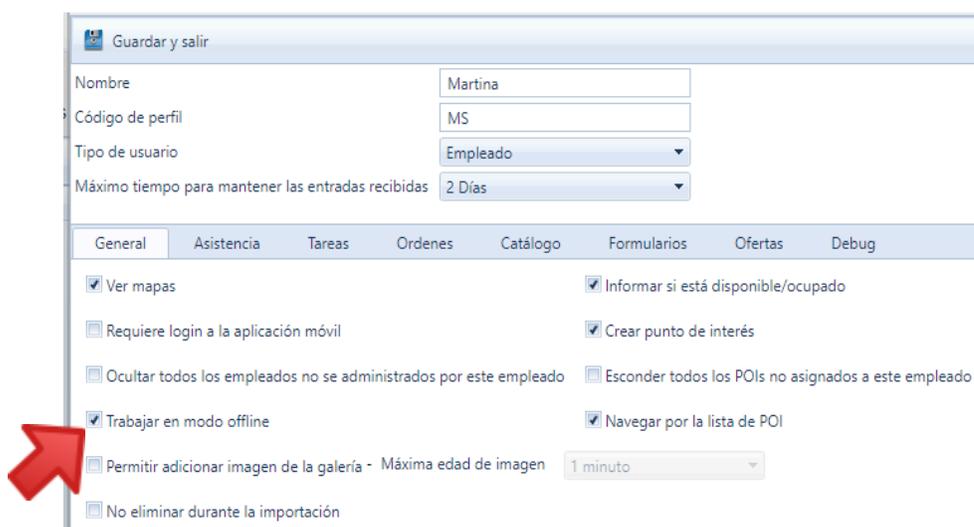
DESCRIPCIÓN

Algunas organizaciones deben trabajar en zonas donde la cobertura de la red celular es deficiente o inexistente. Algunas otras organizaciones deciden no adquirir planes de datos para los dispositivos y deben aún así hacer uso de la app de Officetrack. Para resolver estas situaciones se ofrece el modo offline.

PRERREQUISITOS & PERMISOS

DISPOSITIVOS MÓVILES

Para usar el modo offline, el empleado debe tener activo el permiso de Trabajar en modo offline desde Configuración > Permisos de empleados > General.



Guardar y salir

Nombre: Martina

Código de perfil: MS

Tipo de usuario: Empleado

Máximo tiempo para mantener las entradas recibidas: 2 Días

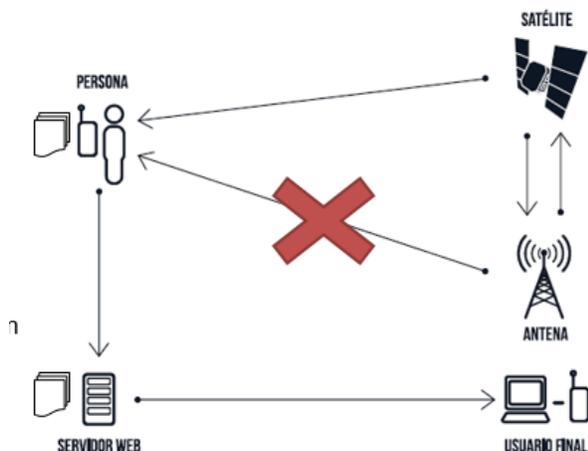
General | Asistencia | Tareas | Ordenes | Catálogo | Formularios | Ofertas | Debug

- Ver mapas
- Requiere login a la aplicación móvil
- Ocultar todos los empleados no se administrados por este empleado
- Trabajar en modo offline
- Permitir adicionar imagen de la galería - Máxima edad de imagen: 1 minuto
- No eliminar durante la importación
- Informar si está disponible/ocupado
- Crear punto de interés
- Esconder todos los POIs no asignados a este empleado
- Navegar por la lista de POI

Para usar la opción offline, es necesario que el empleado abra la app cuando aún tiene conexión con el servidor.

MODO OFFLINE

El modo offline permite que la gestión, la localización y en general el reporte de cada acción se almacene localmente antes de ser enviada a los servidores de OfficeTrack. Si existe comunicación al momento de enviar información, esta es enviada; pero si no existe comunicación, el app re-intentará automáticamente el reenvío.



SEGUIMIENTO A INFORMACIÓN REGISTRADA O CAPTURADA:

Se encuentra disponible una opción llamada "Entradas", la cual permite que los empleados hagan seguimiento a los reportes enviados, y confirmen si estos fueron recibidos o no por el servidor y que no haya información pendiente por ser enviada debido a fallas con la red de datos o Internet:



Al ingresar a esta opción, el empleado vera una lista de ítems con su correspondiente estado, así:

Información sin ser enviada:	
Información enviada pero sin confirmación de recibida por parte del servidor:	
Información recibida y confirmada por el Servidor:	

Si desea, el empleado puede forzar el reenvío manualmente desde esta pantalla.