

Libre y ocupado

BENEFICIOS

Provee a las organizaciones un mecanismo para identificar en línea si los empleados están libres u ocupados.

DESCRIPCIÓN

Algunas organizaciones necesitan conocer si sus empleados se encuentran libres u ocupados en un momento determinado. Para esto, pueden solicitarles a los empleados que marquen si están disponibles o no en el momento que lo deseen. De esta forma, el operador puede conocer su estado con solo revisar la pantalla del sistema web.

PREREQUISITOS & PERMISOS

En los permisos del dispositivo móvil, existe un permiso que permite indicar si el empleado puede registrar si está disponible o no para trabajar.

| General | Asistencia | Tareas | Ordenes | Catálogo | Formularios | Ofertas | Debug |
|--|------------|--------|---------|----------|---|---------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ver mapas | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Informar si está disponible/ocupado | | |
| <input type="checkbox"/> Requiere login a la aplicación móvil | | | | | <input type="checkbox"/> Crear punto de interés | | |
| <input type="checkbox"/> Ocultar todos los empleados no se administrados por este empleado | | | | | <input type="checkbox"/> Esconder todos los POIs no asignados a este empleado | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Trabajar en modo offline | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Navegar por la lista de POI | | |
| <input type="checkbox"/> Permitir adicionar imagen de la galería - Máxima edad de imagen | | | | | 1 minuto | | |
| <input type="checkbox"/> No eliminar durante la importación | | | | | | | |

Para esto seleccione la opción Informar si está disponible/ocupado en la sección General de permisos.

Los estados Libre y Ocupado pueden informarse al agregar las entradas de asistencia, tareas o al aceptar o rechazar una oferta. Pueden configurarse desde Configuración > Etiquetas de campo y Entradas.

Las opciones de estados disponibles son: Libre, Ocupado, Fuera de oficina y No cambiar.

Entradas de asistencias:

Guardar

| | | |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Entradas de asistencia | Marcar ingreso | Libre |
| Orden de trabajo | Marcar salida | Fuera de la oficina |
| Entradas de órdenes de trabajo | Vacaciones | Fuera de la oficina |
| Tareas | Enfermedad | Fuera de la oficina |
| Entradas de tareas | No disponible | Ocupado |
| Ítems de tarea | Línea ocupada | Ocupado |
| Categorías de tareas | Entrenamiento | Fuera de la oficina |
| Ofertas | Enfermedad de los niños | Fuera de la oficina |
| Ordenes | Festivo flotante | Ocupado |
| Vehículo | Evento inusual | Ocupado |
| Empleado | Iniciar "de guardia" | Libre |
| Tickets | Finalizar "de guardia" | -No cambie- |
| | Iniciar viaje | -No cambie- |
| | Finalizar viaje | -No cambie- |
| | Inicio a trabajar | -No cambie- |
| | Finalizo trabajo | -No cambie- |
| | Inicio descanso | -No cambie- |
| | Finalizo descanso | -No cambie- |
| | Comienza la ausencia | -No cambie- |

Entradas de tareas:






| Guardar | | Entrada | Estado | Estado | Celular |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|---|-------------|----------|
| Entradas de asistencia | Borrador | <input type="text" value="Borrador"/> | | | |
| Orden de trabajo | Nuevo | <input type="text" value="Nuevo"/> | | | Mostrar |
| Entradas de órdenes de trabajo | SMS enviado | <input type="text" value="SMS enviado"/> | | | Mostrar |
| Tareas | Cancelado | <input type="text" value="Cancelado"/> | | | Eliminar |
| Entradas de tareas | Confirmar tarea | <input type="text" value="Confirmar tarea"/> | <input type="text" value="Confirmado"/> | Ocupado | Mostrar |
| Ítems de tarea | Cargando | <input type="text" value="Cargando"/> | <input type="text" value="Cargando"/> | Ocupado | Mostrar |
| Categorías de tareas | En ruta a tarea | <input type="text" value="En ruta a tarea"/> | <input type="text" value="En ruta"/> | Ocupado | Mostrar |
| Ofertas | Llegó a la tarea | <input type="text" value="Llegó a la tarea"/> | <input type="text" value="Llegado"/> | Ocupado | Mostrar |
| Ordenes | Iniciar tarea | <input type="text" value="Iniciar tarea"/> | <input type="text" value="En progreso"/> | Ocupado | Mostrar |
| Vehículo | Suspender tarea | <input type="text" value="Suspender tarea"/> | <input type="text" value="Suspendido"/> | Libre | Mostrar |
| Empleado | Descargando | <input type="text" value="Descargando"/> | <input type="text" value="Descargando"/> | Ocupado | Mostrar |
| Tickets | Listo para la revisión | <input type="text" value="Listo para la revisión"/> | <input type="text" value="Listo para la revisión"/> | -No cambie- | Mostrar |
| | Aprobar tarea listo para la revisión | <input type="text" value="Aprobar tarea listo para la r"/> | | | |
| | Rechazo tarea listo para revisión | <input type="text" value="Rechazo tarea listo para revi."/> | | | |
| | Listo para aprobación | <input type="text" value="Listo para aprobación"/> | <input type="text" value="Listo para aprobación"/> | Libre | Mostrar |
| | Aprobar tarea listo para aprobación | <input type="text" value="Aprobar tarea listo para aprc."/> | | | |
| | Rechazar tarea lista para aprobación | <input type="text" value="Rechazar tarea lista para api."/> | | | |
| | Cerrar tarea | <input type="text" value="Cerrar tarea"/> | <input type="text" value="Cerrado"/> | Libre | Eliminar |

La cuarta columna es la columna que contiene los estados del empleado.

USO DE ESTA CARACTERÍSTICA EN EL DISPOSITIVO MÓVIL

Para hacer uso de esta funcionalidad, el usuario debe disponer de los permisos adecuados y hacer clic sobre la opción deseada. El sistema procederá a registrar si está libre u ocupado así como su ubicación y la fecha/hora cuando de cuando registró dicho estado.

En el mapa, los usuarios web podrán identificar cuando una persona haya marcado libre u ocupado según los iconos que se encuentran junto a la persona.

| Libre | Ocupado | Fuera de la oficina |
|---|--|---|
|  MS_ANDROID 27/03/2024 6:30 p. m. ESTACIÓN 1   |  MS_ANDROID 27/03/2024 6:37 p. m. ESTACIÓN 1   |  MS_ANDROID 27/03/2024 6:39 p. m. ESTACIÓN 1   |

Si el empleado se encuentra libre, se mostrará con una tilde verde.

Si el empleado se encuentra ocupado, se mostrará con una "X" roja.

Si el empleado se encuentra fuera de la oficina, se mostrará con un rectángulo naranja con una flecha apuntando a la derecha.

Nótese además la fecha y hora del último reporte del estado junto a la dirección o al punto de interés donde se encuentra el empleado al momento de reportar su estado.

En la aplicación también se puede visualizar el estado del empleado, en la esquina superior derecha del menú principal.

