

Libre y ocupado

BENEFICIOS

Provee a las organizaciones un mecanismo para identificar en línea si los empleados están libres u ocupados.

DESCRIPCIÓN

Algunas organizaciones necesitan conocer si sus empleados se encuentran libres u ocupados en un momento determinado. Para esto, pueden solicitarles a los empleados que marquen si están disponibles o no en el momento que lo deseen. De esta forma, el operador puede conocer su estado con solo revisar la pantalla del sistema web.

PREREQUISITOS & PERMISOS

En los permisos del dispositivo móvil, existe un permiso que permite indicar si el empleado puede registrar si está disponible o no para trabajar.

General	Asistencia	Tareas	Ordenes	Catálogo	Formularios	Ofertas	Debug
<input checked="" type="checkbox"/> Ver mapas					<input checked="" type="checkbox"/> Informar si está disponible/ocupado		
<input type="checkbox"/> Requiere login a la aplicación móvil					<input type="checkbox"/> Crear punto de interés		
<input type="checkbox"/> Ocultar todos los empleados no se administrados por este empleado					<input type="checkbox"/> Esconder todos los POIs no asignados a este empleado		
<input checked="" type="checkbox"/> Trabajar en modo offline					<input checked="" type="checkbox"/> Navegar por la lista de POI		
<input type="checkbox"/> Permitir adicionar imagen de la galería - Máxima edad de imagen					1 minuto		
<input type="checkbox"/> No eliminar durante la importación							

Para esto seleccione la opción Informar si está disponible/ocupado en la sección General de permisos.

Los estados Libre y Ocupado pueden informarse al agregar las entradas de asistencia, tareas o al aceptar o rechazar una oferta. Pueden configurarse desde Configuración > Etiquetas de campo y Entradas.

Las opciones de estados disponibles son: Libre, Ocupado, Fuera de oficina y No cambiar.

Entradas de asistencias:

Guardar		
Entradas de asistencia	Marcar ingreso	Libre
Orden de trabajo	Marcar salida	Fuera de la oficina
Entradas de órdenes de trabajo	Vacaciones	Fuera de la oficina
Tareas	Enfermedad	Fuera de la oficina
Entradas de tareas	No disponible	Ocupado
Ítems de tarea	Línea ocupada	Ocupado
Categorías de tareas	Entrenamiento	Fuera de la oficina
Ofertas	Enfermedad de los niños	Fuera de la oficina
Ordenes	Festivo flotante	Ocupado
Vehículo	Evento inusual	Ocupado
Empleado	Iniciar "de guardia"	Libre
Tickets	Finalizar "de guardia"	-No cambie-
	Iniciar viaje	-No cambie-
	Finalizar viaje	-No cambie-
	Inicio a trabajar	-No cambie-
	Finalizo trabajo	-No cambie-
	Inicio descanso	-No cambie-
	Finalizo descanso	-No cambie-
	Comienza la ausencia	-No cambie-

Entradas de tareas:

Guardar		Entrada	Estado	Estado	Celular
Entradas de asistencia	Borrador		Borrador		
Orden de trabajo	Nuevo		Nuevo		Mostrar
Entradas de órdenes de trabajo	SMS enviado		SMS enviado		Mostrar
Tareas	Cancelado		Cancelado		Eliminar
Entradas de tareas	Confirmar tarea	Confirmar tarea	Confirmado	Ocupado	Mostrar
Ítems de tarea	Cargando	Cargando	Cargando	Ocupado	Mostrar
Categorías de tareas	En ruta a tarea	En ruta a tarea	En ruta	Ocupado	Mostrar
Ofertas	Llegó a la tarea	Llegó a la tarea	Llegado	Ocupado	Mostrar
Ordenes	Iniciar tarea	Iniciar tarea	En progreso	Ocupado	Mostrar
Vehículo	Suspender tarea	Suspender tarea	Suspendido	Libre	Mostrar
Empleado	Descargando	Descargando	Descargando	Ocupado	Mostrar
Tickets	Listo para la revisión	Listo para la revisión	Listo para la revisión	-No cambie-	Mostrar
	Aprobar tarea listo para la revisión	Aprobar tarea listo para la r			
	Rechazo tarea listo para revisión	Rechazo tarea listo para revi.			
	Listo para aprobación	Listo para aprobación	Listo para aprobación	Libre	Mostrar
	Aprobar tarea listo para aprobación	Aprobar tarea listo para aprc.			
	Rechazar tarea lista para aprobación	Rechazar tarea lista para api.			
	Cerrar tarea	Cerrar tarea	Cerrado	Libre	Eliminar

La cuarta columna es la columna que contiene los estados del empleado.

USO DE ESTA CARACTERÍSTICA EN EL DISPOSITIVO MÓVIL

Para hacer uso de esta funcionalidad, el usuario debe disponer de los permisos adecuados y hacer clic sobre la opción deseada. El sistema procederá a registrar si está libre u ocupado así como su ubicación y la fecha/hora cuando de cuando registró dicho estado.

En el mapa, los usuarios web podrán identificar cuando una persona haya marcado libre u ocupado según los iconos que se encuentran junto a la persona.

Libre	Ocupado	Fuera de la oficina
 MS_ANDROID 27/03/2024 6:30 p. m. ESTACIÓN 1  	 MS_ANDROID 27/03/2024 6:37 p. m. ESTACIÓN 1  	 MS_ANDROID 27/03/2024 6:39 p. m. ESTACIÓN 1  

Si el empleado se encuentra libre, se mostrará con una tilde verde.

Si el empleado se encuentra ocupado, se mostrará con una "X" roja.

Si el empleado se encuentra fuera de la oficina, se mostrará con un rectángulo naranja con una flecha apuntando a la derecha.

Nótese además la fecha y hora del último reporte del estado junto a la dirección o al punto de interés donde se encuentra el empleado al momento de reportar su estado.

En la aplicación también se puede visualizar el estado del empleado, en la esquina superior derecha del menú principal.

